|  |
| --- |
|  |
| Приказ Департамента имущественных и земельных отношений Воронежской обл. от 23.01.2012 N 98 (ред. от 01.02.2024) "Об утверждении Административного регламента министерства имущественных и земельных отношений Воронежской области по предоставлению государственной услуги "Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в государственной собственности и предназначенных для сдачи в аренду" |
| Документ предоставлен [**КонсультантПлюс  www.consultant.ru**](https://www.consultant.ru)  Дата сохранения: 10.06.2024 |

ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 23 января 2012 г. N 98

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

МИНИСТЕРСТВА ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ

УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОБЪЕКТАХ

НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ

СОБСТВЕННОСТИ И ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ СДАЧИ В АРЕНДУ"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. приказов департамента имущественных и земельных отношений  Воронежской области от 10.06.2013 [N 1062](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=122825&dst=100020), от 30.12.2015 [N 2376](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=90974&dst=100010),  от 04.12.2018 [N 2925](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=87613&dst=100005), [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=122051&dst=100005) Минимущества ВО от 01.02.2024 N 278) |  |

В соответствии с положениями Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=100094) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", [Распоряжением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=124507) Правительства РФ от 17.12.2009 N 1993-р "Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде", [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121700&dst=100028) Правительства Воронежской области от 22.12.2021 N 775 "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Воронежской области" приказываю:

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=122051&dst=100007) Минимущества ВО от 01.02.2024 N 278)

1. Признать утратившим силу [приказ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=40159) департамента имущественных и земельных отношений от 23.11.2010 N 1645 "Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги "Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в государственной собственности и предназначенных для сдачи в аренду".

2. Утвердить прилагаемый Административный [регламент](#P44) министерства имущественных и земельных отношений Воронежской области по предоставлению государственной услуги "Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в государственной собственности и предназначенных для сдачи в аренду".

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=122051&dst=100010) Минимущества ВО от 01.02.2024 N 278)

3. Отделу программного управления, анализа и мониторинга (Ишутин) обеспечить опубликование утвержденного Административного [регламента](#P44) по предоставлению государственной услуги в официальном печатном издании, размещение в информационной системе "Портал Воронежской области в сети Интернет", на официальном сайте министерства имущественных и земельных отношений Воронежской области.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=122051&dst=100010) Минимущества ВО от 01.02.2024 N 278)

4. Отделу по работе с областной собственностью министерства имущественных и земельных отношений Воронежской области (Максимов) обеспечить внедрение утвержденного Административного регламента с момента его официального опубликования.

(п. 4 в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=122051&dst=100012) Минимущества ВО от 01.02.2024 N 278)

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Баскакову Г.В.

(п. 5 в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=122051&dst=100014) Минимущества ВО от 01.02.2024 N 278)

Руководитель департамента

М.И.УВАЙДОВ

Утвержден

приказом

департамента имущественных

и земельных отношений

Воронежской области

от 23.01.2012 N 98

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

МИНИСТЕРСТВА ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ

УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОБЪЕКТАХ

НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ

СОБСТВЕННОСТИ И ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ СДАЧИ В АРЕНДУ"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. приказов департамента имущественных и земельных отношений  Воронежской области от 10.06.2013 [N 1062](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=122825&dst=100020), от 30.12.2015 [N 2376](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=90974&dst=100010),  от 04.12.2018 [N 2925](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=87613&dst=100010), [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=122051&dst=100016) Минимущества ВО от 01.02.2024 N 278) |  |

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования

1.1.1. Административный регламент министерства имущественных и земельных отношений Воронежской области (далее - Министерство) предоставления государственной услуги "Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в государственной собственности и предназначенных для сдачи в аренду" (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности процедур и результатов оказания государственной услуги по предоставлению информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в государственной собственности и предназначенных для сдачи в аренду (далее - государственная услуга), определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по реализации указанной государственной услуги, а также порядок взаимодействия между структурными подразделениями Министерства, их должностными лицами, взаимодействия Министерства с заявителями, автономным учреждением Воронежской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Автономное учреждение) при предоставлении государственной услуги.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=122051&dst=100017) Минимущества ВО от 01.02.2024 N 278)

1.1.2. Предметом регулирования настоящего Административного регламента являются отношения, возникающие между заявителями и Министерством, Автономным учреждением в связи с предоставлением Министерством государственной услуги по предоставлению информации о нежилых помещениях, зданиях, сооружениях, находящихся в собственности Воронежской области и предназначенных для сдачи в аренду.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=122051&dst=100019) Минимущества ВО от 01.02.2024 N 278)

1.2. Описание заявителей

Заявителями являются физические и юридические лица, обратившиеся в Министерство с заявлением о предоставлении государственной услуги.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=122051&dst=100019) Минимущества ВО от 01.02.2024 N 278)

От имени заявителей взаимодействие с Министерством по вопросам предоставления государственной услуги могут осуществлять их представители, действующие в силу закона или на основании договора, доверенности.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=122051&dst=100019) Минимущества ВО от 01.02.2024 N 278)

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении

государственной услуги

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=122051&dst=100020) Минимущества ВО от 01.02.2024 N 278)

1.3.1. Информация о месте нахождения и графике работы Министерства, Автономного учреждения.

Справочная информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресе сайта, а также электронной почты и (или) форме обратной связи в сети Интернет Министерства, Автономного учреждения размещена на сайте Министерства в сети Интернет (www.dizovo.ru), сайте Автономного учреждения в сети Интернет (mydocuments36.ru), в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru) (далее - единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)) и информационной системе "Портал Воронежской области в сети Интернет" (www.govvrn.ru) (далее - портал Воронежской области).

1.3.2. Порядок информирования по вопросам предоставления государственной услуги.

Информирование о государственной услуге и порядке ее предоставления осуществляется непосредственно в Автономном учреждении, а также с использованием средств массовой информации, электронной или телефонной связи, сети Интернет, включая единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и портал Воронежской области.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому должностному лицу или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

1.3.3. Порядок, форма и место размещения информации о предоставлении государственной услуги.

На информационных стендах Автономного учреждения, на сайте Министерства, Автономного учреждения в сети Интернет, на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и портале Воронежской области размещается следующая информация:

- место нахождения, график (режим) работы, справочные телефоны для получения информации о предоставлении государственной услуги, адреса сайта и электронной почты министерства и Автономного учреждения;

- текст настоящего Административного регламента;

- законодательные и иные нормативно-правовые акты, содержащие нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

- формы документов.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

"Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в государственной собственности и предназначенных для сдачи в аренду".

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную

услугу

2.2.1. Предоставление государственной услуги осуществляется министерством имущественных и земельных отношений Воронежской области.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=122051&dst=100017) Минимущества ВО от 01.02.2024 N 278)

При предоставлении государственной услуги взаимодействие с иными органами исполнительной власти и организациями не осуществляется.

2.2.2. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг, включенных в [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=111444&dst=100010) услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный постановлением правительства Воронежской области от 15.04.2011 N 298 "Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Воронежской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг".

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Конечными результатами предоставления государственной услуги являются:

- предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в собственности Воронежской области и предназначенных для сдачи в аренду (далее - информация);

- отказ в предоставлении информации.

2.3.2. Процедура предоставления услуги завершается:

- при письменном обращении за государственной услугой - письменным ответом на обращение заявителя либо уведомлением об отказе в предоставлении информации;

- при личном (устном) обращении за государственной услугой - получением информации или отказом в предоставлении информации в устной форме.

2.4. Сроки предоставления государственной услуги

Предоставление государственной услуги осуществляется с момента поступления в Министерство заявления о предоставлении информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в государственной собственности и предназначенных для сдачи в аренду, в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня подачи заявления.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=122051&dst=100019) Минимущества ВО от 01.02.2024 N 278)

Срок регистрации документов в Министерстве - в течение трех рабочих дней с момента поступления заявления, в Автономном учреждении - 1 день.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=122051&dst=100019) Минимущества ВО от 01.02.2024 N 278)

Срок подготовки информации по предоставлению государственной услуги или отказа в ее предоставлении - 10 рабочих дней.

Срок направления информации по предоставлению государственной услуги или отказа в ее предоставлении заявителю - 2 дня.

По личному заявлению заявителя предоставление государственной услуги может быть приостановлено.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной

услуги

Предоставление государственной услуги "Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в государственной собственности и предназначенных для сдачи в аренду" осуществляется в соответствии с:

- [Конституцией](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=2875) Российской Федерации ("Российская газета", 1993, 25 декабря);

- Гражданским [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471848) Российской Федерации от 30 ноября 1994 года N 51-ФЗ ("Российская газета", 1994, 8 декабря);

- Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=462972) от 21 декабря 2001 года N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества" ("Российская газета", 2002, 26 января);

- Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Собрание законодательства РФ", 2010, N 31, ст. 4179);

- Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454305) от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 11.04.2011, N 15, ст. 2036);

(абзац введен [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=87613&dst=100019) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 04.12.2018 N 2925)

- абзац утратил силу. - [Приказ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=122051&dst=100036) Минимущества ВО от 01.02.2024 N 278;

- [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=120846&dst=100017) Воронежской области от 17 марта 1997 года N 86-з "Об управлении государственной собственностью Воронежской области" ("Коммуна", 1997, 10 апреля);

- [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=84035) Воронежской области от 30 ноября 2005 года N 81-ОЗ "О порядке предоставления в аренду нежилых помещений, зданий, сооружений и движимого имущества, находящихся в собственности Воронежской области" ("Коммуна", 2005, 6 декабря);

- [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=33280) Воронежской области от 21 декабря 2009 года N 158-ОЗ "О внесении изменений в Закон Воронежской области "О порядке предоставления в аренду нежилых помещений, зданий, сооружений и движимого имущества, находящихся в собственности Воронежской области" ("Молодой коммунар", 2009, 24 декабря);

- [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=118721&dst=100196) Правительства Воронежской области от 8 мая 2009 года N 365 "Об утверждении Положения о министерстве имущественных и земельных отношений Воронежской области" ("Молодой коммунар", 2009, 14 мая);

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=122051&dst=100017) Минимущества ВО от 01.02.2024 N 278)

- иными правовыми актами Российской Федерации и Воронежской области, регламентирующими правоотношения в сфере предоставления государственной услуги.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых

в соответствии с законодательными и иными нормативными

правовыми актами для предоставления государственной услуги

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем:

Государственная услуга предоставляется на основании заявления, поступившего в Министерство или в Автономное учреждение.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=122051&dst=100019) Минимущества ВО от 01.02.2024 N 278)

В письменном заявлении должна быть указана информация о заявителе (Ф.И.О. (отчество - при наличии), паспортные данные, адрес регистрации, контактный телефон (телефон указывается по желанию) - для физического лица; полное наименование, Ф.И.О. (отчество - при наличии) руководителя, фактический и юридический адрес, контактный телефон (телефон указывается по желанию) - для юридического лица). Заявление должно быть подписано заявителем или его уполномоченным представителем.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=87613&dst=100021) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 04.12.2018 N 2925)

Образец [заявления](#P535) приведен в приложении N 3 к настоящему Административному регламенту.

Заявитель при обращении за получением государственной услуги предъявляет документ, удостоверяющий личность.

При обращении за получением государственной услуги от имени заявителя его представителя последний представляет документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий его полномочия на представление интересов заявителя.

Заявление в форме электронного документа представляется по выбору заявителя посредством отправки через личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале Воронежской области в сети Интернет, а также посредством электронной почты.

(абзац введен [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=87613&dst=100022) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 04.12.2018 N 2925)

При подаче заявления в форме электронного документа к нему прилагаются документы, представление которых заявителем предусмотрено в соответствии с настоящим пунктом административного регламента, в виде электронных образов таких документов.

(абзац введен [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=87613&dst=100024) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 04.12.2018 N 2925)

2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить:

Перечень таких документов отсутствует.

2.6.3. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги:

Перечень таких услуг отсутствует.

2.6.4. Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении Министерства, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных [частью 1 статьи 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=100010) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" государственных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный [частью 6 статьи 7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=43) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе;

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=122051&dst=100019) Минимущества ВО от 01.02.2024 N 278)

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в [части 1 статьи 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=100056) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Министерства, государственного служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=100352) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Министерства, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=100352) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=122051&dst=100019) Минимущества ВО от 01.02.2024 N 278)

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с [пунктом 7.2 части 1 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=359) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

(абзац введен [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=122051&dst=100038) Минимущества ВО от 01.02.2024 N 278)

(п. 2.6.4 в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=87613&dst=100025) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 04.12.2018 N 2925)

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа

в приеме документов, необходимых для предоставления

государственной услуги

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не имеется.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа

в предоставлении государственной услуги

Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- исключение из Положения о Министерстве соответствующих полномочий Министерства;

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=122051&dst=100019) Минимущества ВО от 01.02.2024 N 278)

- несоответствие заявления о предоставлении государственной услуги установленным требованиям.

2.9. Основания для приостановления предоставления

государственной услуги

По личному заявлению заявителя предоставление государственной услуги может быть приостановлено.

2.10. Размер платы, взимаемой с заявителя при

предоставлении государственной услуги, и способы

ее взимания

Государственная услуга и информация о ней предоставляются бесплатно.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при

подаче запроса о предоставлении государственной услуги

и при получении результата предоставления

государственной услуги

Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут.

(в ред. [департамента](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=122825&dst=100021) имущественных и земельных отношений Воронежской области от 10.06.2013 N 1062)

Максимальное время ожидания в очереди для получения консультации не должно превышать 10 минут.

2.12. Срок и порядок регистрации запроса заявителя

о предоставлении государственной услуги

Заявление регистрируется соответствующим структурным подразделением Министерства - отделом контроля, документационного обеспечения и организации работы с обращениями граждан - в течение трех рабочих дней с момента его поступления.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=122051&dst=100019) Минимущества ВО от 01.02.2024 N 278)

Абзац утратил силу. - [Приказ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=122051&dst=100042) Минимущества ВО от 01.02.2024 N 278.

Заявление и документы из МФЦ в Министерство передаются в сроки, установленные соглашением о взаимодействии, заключаемым в соответствии со [ст. 15](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=100134) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

(абзац введен [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=122051&dst=100043) Минимущества ВО от 01.02.2024 N 278)

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляются

государственные услуги, к залу ожидания, местам

для заполнения запросов о предоставлении государственной

услуги, информационным стендам с образцами их заполнения

и перечнем документов, необходимых для предоставления

государственной услуги, в том числе к обеспечению

доступности указанных объектов для инвалидов в соответствии

с законодательством Российской Федерации о социальной

защите инвалидов

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=122051&dst=100045) Минимущества ВО от 01.02.2024 N 278)

2.13.1. В местах предоставления государственной услуги предусматривается оборудование парковочных мест, доступных мест общественного пользования (туалетов).

2.13.2. Для ожидания приема заявителями, заполнения необходимых для предоставления государственной услуги документов отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками), для возможности оформления документов, которые обеспечиваются писчей бумагой, ручками.

2.13.3. Помещение, в котором осуществляется прием заявителей, обеспечивается телефонной связью, копировальной техникой.

2.13.4. Места получения информации о предоставлении государственной услуги оборудуются информационными стендами, на которых размещается следующая информация:

1) номера кабинетов, где осуществляется прием запросов и устное информирование заявителей;

2) фамилии, имена, отчества и должности лиц, осуществляющих прием запросов и устное информирование заявителей;

3) адрес официального сайта Министерства, Автономного учреждения;

4) номера телефонов для справок, факсов, адреса электронной почты Министерства, Автономного учреждения;

5) номера телефонов и адресов для обжалования решений и действий (бездействия), принятых и осуществляемых в ходе предоставления государственной услуги в досудебном порядке.

2.13.5. Автономное учреждение обеспечивает доступность помещений, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии со [статьей 15](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=477409&dst=252) Федерального закона от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации".

2.13.6. Самостоятельная передача заявителями заявлений осуществляется по адресам и в соответствии с графиком работы, указанным на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), портале Воронежской области.

2.13.7. Письменное заявление с доставкой по почте направляется по почтовому адресу Министерства, указанному на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), портале Воронежской области.

2.13.8. Обращения в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, направляются через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), портал Воронежской области.

2.14. Показатели доступности и качества государственной

услуги

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=122051&dst=100060) Минимущества ВО от 01.02.2024 N 278)

Основным показателем качества и доступности государственной услуги является предоставление государственной услуги в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством и настоящим Административным регламентом.

2.14.1. Показателями оценки доступности государственной услуги являются:

а) транспортная доступность к местам предоставления государственной услуги;

б) обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга;

в) размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на портале Воронежской области, едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), официальном сайте Министерства;

г) возможность подачи заявителем заявления и документов для получения государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и портала Воронежской области;

д) возможность получения заявителем информации о ходе предоставления государственной услуги в электронной форме, в том числе через личный кабинет на едином портале государственных и муниципальных услуг или портале Воронежской области;

е) возможность получения государственной услуги в Автономном учреждении.

2.14.2. Показателями оценки качества предоставления государственной услуги являются:

а) своевременность предоставления государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

б) соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении государственной услуги;

в) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения или действия (бездействие) должностных лиц, принятые или осуществленные ими при предоставлении государственной услуги.

2.15. Иные требования, в том числе учитывающие

особенности предоставления государственной услуги

в многофункциональных центрах предоставления

государственных услуг и особенности предоставления

государственной услуги в электронной форме

2.15.1. Прием заявителей (прием и выдача документов) осуществляется в автономном учреждении Воронежской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.15.2. Прием заявителей специалистами Автономного учреждения осуществляется в соответствии с графиком (режимом) работы Автономного учреждения.

2.15.3. Заявитель в целях получения государственной услуги вправе подать заявление и необходимые документы в электронном виде с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе информационной системы "Портал Воронежской области в сети Интернет" и (или) "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в сети Интернет".

При получении государственной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются гарантии, установленные [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=445069) Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 N 236 "О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг".

(пп. 2.15.3 в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=87613&dst=100041) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 04.12.2018 N 2925)

3. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур, требования к порядку

их выполнения

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1.1. Предоставление государственной услуги при письменном обращении заявителя включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги;

- подготовка информации по предоставлению государственной услуги или отказа в ее предоставлении;

- направление ответа заявителю.

3.1.1.1. Административная процедура по приему и регистрации заявления:

Основанием для начала административной процедуры является личное обращение заявителя или его уполномоченного представителя в Автономное учреждение с заявлением либо поступление заявления в адрес Министерства, Автономного учреждения посредством почтового отправления, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала Воронежской области в сети Интернет.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=87613&dst=100044) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 04.12.2018 N 2925, [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=122051&dst=100019) Минимущества ВО от 01.02.2024 N 278)

При личном обращении заявителя или уполномоченного представителя в Автономное учреждение с заявлением о предоставлении информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в государственной собственности и предназначенных для сдачи в аренду должностное лицо Автономного учреждения, уполномоченное на прием документов:

- устанавливает предмет обращения, устанавливает личность заявителя, проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя;

- проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя гражданина действовать от его имени, полномочия представителя юридического лица действовать от имени юридического лица;

- проверяет соответствие заявления установленным требованиям.

Должностное лицо удостоверяется, что:

- заявление оформлено надлежащим образом, имеет подпись заявителя или его уполномоченного представителя;

- тексты документов написаны разборчиво;

- фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью;

- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений;

- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Максимальный срок выполнения действия составляет 20 минут на документ.

При отсутствии препятствий для предоставления государственной услуги запрос заявителя (заявление) регистрируется уполномоченным должностным лицом Автономного учреждения в день его поступления. Зарегистрированное заявление передается с сопроводительным письмом в адрес Министерства в течение 1 рабочего дня с момента регистрации.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=122051&dst=100019) Минимущества ВО от 01.02.2024 N 278)

Прием документов осуществляется отделом контроля, документационного обеспечения и организации работы с обращениями граждан Министерства. При приеме документов ставится соответствующая отметка на заявлении заявителя, а также производится соответствующая запись в журналах регистрации и внесение в систему электронного документооборота.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=122051&dst=100019) Минимущества ВО от 01.02.2024 N 278)

Специалист Министерства, ответственный за прием документов, в компетенцию которого входит прием, обработка, регистрация и распределение поступающей корреспонденции:

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=122051&dst=100019) Минимущества ВО от 01.02.2024 N 278)

- регистрирует в установленном порядке заявление;

- ставит на экземпляр заявления заявителя (при наличии) отметку с номером и датой регистрации заявления;

- в день регистрации заявления передает его для ознакомления и наложения резолюции министру или уполномоченному заместителю министра;

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=122051&dst=100077) Минимущества ВО от 01.02.2024 N 278)

- в день рассмотрения министром или уполномоченным заместителем министра передает рассмотренные документы с резолюцией начальнику отдела по работе с областной собственностью (далее - Отдел) для организации дальнейшего исполнения и предоставления государственной услуги;

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=122051&dst=100077) Минимущества ВО от 01.02.2024 N 278)

- следит за соблюдением исполнителем сроков исполнения предоставления услуги.

Результатом административной процедуры является поступление заявления в Отдел.

3.1.1.2. Административная процедура по подготовке информации по предоставлению государственной услуги или отказа в ее предоставлении:

Юридическим фактом для начала административной процедуры является поступление заявления в Отдел.

Начальник Отдела определяет должностное лицо, ответственное за подготовку информации.

Должностное лицо Отдела уточняет: относится ли указанный запрос к информированию об объектах недвижимого имущества, находящихся в собственности Воронежской области и предназначенных для сдачи в аренду.

Должностное лицо Отдела подготавливает запрашиваемую информацию либо аргументированный отказ в предоставлении информации в течение 10 дней со дня регистрации заявления и представляет на подпись министру или уполномоченному им должностному лицу.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=122051&dst=100077) Минимущества ВО от 01.02.2024 N 278)

Результатом административной процедуры является подготовка [информации](#P597) заявителю (приложение N 4).

3.1.1.3. Административная процедура по направлению ответа заявителю:

Юридическим фактом для начала административной процедуры является подготовка должностным лицом Отдела информации заявителю.

Подготовленный проект ответа заявителю представляется на утверждение и подписание министру либо уполномоченному им должностному лицу Министерства.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=122051&dst=100019) Минимущества ВО от 01.02.2024 N 278)

Подписанный министром либо уполномоченным им должностным лицом Министерства ответ заявителю о предоставлении информации или об отказе в предоставлении информации передается в отдел контроля, документационного обеспечения и организации работы с обращениями граждан Министерства для его регистрации и в течение одного дня с момента регистрации направляется заявителю заказным письмом с уведомлением о вручении.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=122051&dst=100019) Минимущества ВО от 01.02.2024 N 278)

По желанию заявителя информация или отказ в предоставлении информации могут быть выданы ему лично (или уполномоченному им надлежащим образом представителю) под роспись в отделе контроля, документационного обеспечения и организации работы с обращениями граждан Министерства, о чем делается соответствующая запись в книге учета выданных решений.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=122051&dst=100019) Минимущества ВО от 01.02.2024 N 278)

При поступлении в Министерство заявления о предоставлении государственной услуги через Автономное учреждение зарегистрированные информация или отказ в предоставлении информации направляются с сопроводительным письмом в адрес Автономного учреждения в день регистрации указанных документов.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=122051&dst=100019) Минимущества ВО от 01.02.2024 N 278)

Информация или отказ в предоставлении информации выдаются заявителю уполномоченным должностным лицом Автономного учреждения в день обращения за получением результата предоставления государственной услуги.

Результатом административной процедуры является направление заявителю [информации](#P597) (приложение N 4) либо уведомления об отказе в ее предоставлении.

3.1.2. Утратил силу. - [Приказ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=122051&dst=100079) Минимущества ВО от 01.02.2024 N 278.

3.2. Блок-схема последовательности административных

процедур

Утратил силу. - [Приказ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=122051&dst=100080) Минимущества ВО от 01.02.2024 N 278.

3.3. Предоставление информации заявителям и

обеспечение доступа заявителей к сведениям о

государственной услуге с помощью электронных ресурсов

3.3.1. На сайте Министерства в разделе: "Деятельность" / "Государственные услуги" размещается перечень государственных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) Министерством, и административные регламенты предоставления государственных услуг.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=122051&dst=100019) Минимущества ВО от 01.02.2024 N 278)

3.3.2. На официальном сайте Правительства Воронежской области в разделе: "Портал Воронежской области в сети Интернет" / "Имущественные и земельные отношения" соответственно размещается:

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=87613&dst=100046) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 04.12.2018 N 2925, [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=122051&dst=100037) Минимущества ВО от 01.02.2024 N 278)

- информация о получателе государственной услуги;

- необходимые документы для получения государственной услуги;

- срок оказания государственной услуги;

- место нахождения Министерства, почтовый адрес, адрес электронной почты и телефоны Министерства.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=122051&dst=100019) Минимущества ВО от 01.02.2024 N 278)

3.3.3. На едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в разделах: "Физическим лицам" либо "Юридическим лицам" / "По ведомствам" / "Региональные органы власти" / "Министерство имущественных и земельных отношений Воронежской области" соответственно размещается:

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=122051&dst=100019) Минимущества ВО от 01.02.2024 N 278)

- информация о получателе государственной услуги;

- перечень необходимых документов для получения государственной услуги;

- информация о сроке оказания государственной услуги;

- информация о месте нахождения Министерства, почтовый адрес, адрес электронной почты и телефоны Министерства.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=122051&dst=100019) Минимущества ВО от 01.02.2024 N 278)

3.4. Подача заявителем заявления и иных документов,

необходимых для предоставления государственной услуги,

и прием такого заявления и документов в электронной форме

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=87613&dst=100047) департамента имущественных и земельных

отношений Воронежской области от 04.12.2018 N 2925)

Подача заявителем заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме предусмотрена при помощи информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе информационных систем "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" и (или) "Портал Воронежской области в сети Интернет".

3.5. Получение заявителем сведений о ходе выполнения

запроса о предоставлении государственной услуги и результата

предоставления государственной услуги в электронной форме

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=87613&dst=100050) департамента имущественных и земельных

отношений Воронежской области от 04.12.2018 N 2925)

3.5.1. Заявитель вправе получать сведения о ходе предоставления государственной услуги в электронной форме с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе информационных систем "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" и (или) "Портал Воронежской области в сети Интернет".

3.5.2. Получение результата государственной услуги в электронной форме предусмотрено.

3.5.3. В случае подачи заявления на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале Воронежской области в сети Интернет результат предоставления государственной услуги может быть направлен и выдан в Автономном учреждении, если такой способ получения указан заявителем.

3.6. Взаимодействие Министерства с иными органами

государственной власти, органами местного самоуправления

и организациями, участвующими в предоставлении

государственных услуг в электронной форме

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=122051&dst=100019) Минимущества ВО от 01.02.2024 N 278)

Взаимодействие Министерства с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг в электронной форме не предусмотрено.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=122051&dst=100019) Минимущества ВО от 01.02.2024 N 278)

4. Формы контроля за исполнением Административного

регламента

4.1. Текущий контроль предоставления государственной услуги осуществляется министром и заместителем министра, курирующим вопросы предоставления информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в государственной собственности и предназначенных для сдачи в аренду.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=122051&dst=100077) Минимущества ВО от 01.02.2024 N 278)

4.2. Перечень иных должностных лиц Министерства, осуществляющих текущий контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе реализацией предусмотренных настоящим Административным регламентом административных процедур, устанавливается правовыми актами Министерства, Положением о Министерстве и положениями об отделах Министерства, ответственных за предоставление государственной услуги, должностными регламентами государственных гражданских служащих Министерства.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=122051&dst=100019) Минимущества ВО от 01.02.2024 N 278)

4.3. Государственные гражданские служащие Министерства, ответственные за предоставление государственной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка исполнения каждой административной процедуры, предусмотренной настоящим Административным регламентом.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=122051&dst=100019) Минимущества ВО от 01.02.2024 N 278)

4.4. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги, проверок соблюдения и предоставления государственными гражданскими служащими Министерства положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Воронежской области.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=122051&dst=100019) Минимущества ВО от 01.02.2024 N 278)

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается министром, но не реже чем 1 раз в месяц.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=122051&dst=100077) Минимущества ВО от 01.02.2024 N 278)

4.5. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок деятельности государственных гражданских служащих Министерства с целью выявления допущенных ими нарушений в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=122051&dst=100019) Минимущества ВО от 01.02.2024 N 278)

4.6. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании правовых актов (приказов) министра.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=122051&dst=100077) Минимущества ВО от 01.02.2024 N 278)

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании месячных, полугодовых или годовых планов работы Министерства) и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя в отношении конкретного государственного гражданского служащего Министерства.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=122051&dst=100019) Минимущества ВО от 01.02.2024 N 278)

4.8. Для проведения внеплановой проверки полноты и качества предоставления государственной услуги формируется комиссия, состав которой утверждается приказом министром.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=122051&dst=100077) Минимущества ВО от 01.02.2024 N 278)

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается председателем комиссии.

4.9. Контроль деятельности Министерства осуществляет Правительство Воронежской области.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=122051&dst=100019) Минимущества ВО от 01.02.2024 N 278)

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений

и действий (бездействия) органа, предоставляющего

государственную услугу, Автономного учреждения, организаций,

указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона

от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления

государственных и муниципальных услуг", а также должностных

лиц, государственных служащих, работников

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=87613&dst=100055) департамента имущественных и земельных

отношений Воронежской области от 04.12.2018 N 2925)

5.1. Заявители имеют право:

- на обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принятых в ходе предоставления государственной услуги в досудебном порядке;

- на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения обращения (жалобы) в досудебном порядке.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в [статье 15.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=244) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

- нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) Автономного учреждения, работника Автономного учреждения возможно в случае, если на Автономное учреждение, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=100354) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области для предоставления государственной услуги;

- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) Автономного учреждения, работника Автономного учреждения возможно в случае, если на Автономное учреждение, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=100354) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

- затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области;

- отказ Министерства, должностного лица Министерства, Автономного учреждения, работника Автономного учреждения, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=100352) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) Автономного учреждения, работника Автономного учреждения возможно в случае, если на Автономное учреждение, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=100354) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=122051&dst=100019) Минимущества ВО от 01.02.2024 N 278)

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

- приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) Автономного учреждения, работника Автономного учреждения возможно в случае, если на Автономное учреждение, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=100354) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

- требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=212) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг". В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=100354) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

5.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы:

Оснований для отказа в рассмотрении жалобы нет.

5.4. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования.

5.4.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в Министерство, Автономное учреждение, Правительство Воронежской области либо министерство цифрового развития Воронежской области, а также в организации, предусмотренные [частью 1.1 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=100352) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=122051&dst=100019) Минимущества ВО от 01.02.2024 N 278)

5.4.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Министерство, Автономное учреждение либо в министерство цифрового развития Воронежской области, являющийся учредителем Автономного учреждения, а также в организации, предусмотренные [частью 1.1 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=100352) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=122051&dst=100019) Минимущества ВО от 01.02.2024 N 278)

Жалобы на решения и действия (бездействие) министра подаются в Правительство Воронежской области (вышестоящий орган).

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=122051&dst=100037) Минимущества ВО от 01.02.2024 N 278)

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника Автономного учреждения подаются руководителю этого Автономного учреждения. Жалобы на решения и действия (бездействие) Автономного учреждения подаются в министерство цифрового развития Воронежской области или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Воронежской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=100352) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", подаются руководителям этих организаций.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=122051&dst=100084) Минимущества ВО от 01.02.2024 N 278)

5.4.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) Министерства, должностного лица Министерства, государственного служащего, министра может быть направлена по почте, через Автономное учреждение, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Министерства, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) либо Портала Воронежской области в сети Интернет, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=122051&dst=100019) Минимущества ВО от 01.02.2024 N 278)

Жалоба на решения и действия (бездействие) Автономного учреждения, работника Автономного учреждения может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Автономного учреждения, информационных систем "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" либо "Портал Воронежской области в сети Интернет", а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=100352) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официальных сайтов этих организаций, информационных систем "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" либо "Портал Воронежской области в сети Интернет", а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4.4. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего государственную услугу (Министерство), должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу (Министерства), либо государственного служащего, Автономного учреждения, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=100352) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=122051&dst=100019) Минимущества ВО от 01.02.2024 N 278)

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу (Министерство), должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу (Министерство), либо государственного служащего, Автономного учреждения, работника Автономного учреждения, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=100352) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", их работников;

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=122051&dst=100019) Минимущества ВО от 01.02.2024 N 278)

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу (Министерство), должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу (Министерство), либо государственного служащего, Автономного учреждения, работника Автономного учреждения, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=100352) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=122051&dst=100019) Минимущества ВО от 01.02.2024 N 278)

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, а также любой информации и сведений о ходе рассмотрения жалобы.

5.6. Сроки рассмотрения жалобы:

Жалоба, поступившая в Министерство либо Правительство Воронежской области (вышестоящий орган), Автономное учреждение, министерство цифрового развития Воронежской области, в организации, предусмотренные [частью 1.1 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=100352) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства, Автономного учреждения, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=100352) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=122051&dst=100019) Минимущества ВО от 01.02.2024 N 278)

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области;

- в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в настоящем пункте, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в настоящем пункте, дается информация о действиях, осуществляемых Министерством, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=100352) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=122051&dst=100019) Минимущества ВО от 01.02.2024 N 278)

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в настоящем пункте, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с [частью 1 статьи 11.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=226) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.8. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в Правительство Воронежской области. Заявитель вправе обжаловать решение по жалобе в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=122051&dst=100037) Минимущества ВО от 01.02.2024 N 278)

Приложение N 1

к административному регламенту

по предоставлению государственной услуги

"Предоставление информации об объектах

недвижимого имущества, находящихся в

государственной собственности и

предназначенных для сдачи в аренду"

Утратило силу. - [Приказ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=122051&dst=100085) Минимущества ВО от 01.02.2024 N 278.

Приложение N 2

к Административному регламенту

по предоставлению государственной услуги

"Предоставление информации об объектах

недвижимого имущества, находящихся в

государственной собственности и

предназначенных для сдачи в аренду"

БЛОК-СХЕМА

последовательности административных процедур

предоставления государственной услуги "Предоставление

информации об объектах недвижимого имущества, находящихся

в государственной собственности и предназначенных

для сдачи в аренду"

Утратила силу. - [Приказ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=122051&dst=100086) Минимущества ВО от 01.02.2024 N 278.

Приложение N 3

к Административному регламенту

по предоставлению государственной услуги

"Предоставление информации об объектах

недвижимого имущества, находящихся в

государственной собственности и

предназначенных для сдачи в аренду"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=122051&dst=100087) Минимущества ВО от 01.02.2024 N 278) |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | Министерство  имущественных и земельных  отношений Воронежской области  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. (отчество - при наличии)  гражданина в родительном падеже  /полное наименование  юридического лица/  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Данные паспорта/  Юридический адрес) |
|  | | | | |
| Заявление | | | | |
|  | | | | |
| Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя (его уполномоченного представителя)  паспорт N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  серия и номер паспорта, наименование органа, выдавшего паспорт, дата выдачи  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  действуя от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя (в случае  если его интересы представляет уполномоченный представитель)  на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия  представителя  прошу предоставить мне информацию об объектах недвижимого имущества, находящихся в собственности Воронежской области и предназначенных для сдачи в аренду. | | | | |
| Информацию прошу предоставить: | | | | |
|  | почтовым отправлением по адресу: | | |  |
|  | | | | почтовый адрес с указанием индекса |
|  | в АУ ВО "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" | | | |
|  |
|  | в электронной форме | | | |
| (поставить отметку напротив выбранного варианта) | | | | |
| О готовности результатов государственной услуги прошу сообщить по телефону  \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | | | | |
| Приложение: на \_\_\_ л. в 1 экз. | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  дата направления запроса | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись заявителя или его  уполномоченного представителя | |

Приложение N 4

к Административному регламенту

по предоставлению государственной услуги

"Предоставление информации об объектах

недвижимого имущества, находящихся в

государственной собственности и

предназначенных для сдачи в аренду"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=122051&dst=100088) Минимущества ВО от 01.02.2024 N 278) |  |

МИНИСТЕРСТВО

ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На N \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ наименование юридического лица или

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. физического лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес

ИНФОРМАЦИЯ

об объектах недвижимого имущества,

находящихся в собственности Воронежской области и

предназначенных для сдачи в аренду

На Ваш запрос министерство имущественных и земельных отношений Воронежской области направляет информацию об объектах недвижимого имущества, находящихся в государственной собственности и предназначенных для сдачи в аренду:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование объекта | Местонахождение объекта |
|  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность лица, подписавшего сообщение) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Ф.И.О. исполнителя

Телефон